

Come gestire in modo efficace gli asset aziendali

La norma ISO 55000 definisce un asset come una qualunque entità che ha valore reale o potenziale per un'organizzazione, siano essi macchine, impianti, infrastrutture, strutture, persone, risorse economiche, etc. La stessa norma, inoltre, esplica il concetto di **Asset management** come l'insieme delle attività coordinate, svolte sugli asset, in grado di restituire questo valore per un'organizzazione.

Diversi sono i modi e momenti in cui tale valore può essere creato, portando a ritorni finanziari, miglioramento dei livelli del servizio, customer satisfaction, ecc. Per gestire i diversi asset, una organizzazione deve integrare e condividere i **processi aziendali** e definire e fornire le linee guida, le regole e le responsabilità sugli stessi.

A supporto dell'**Asset management** sono adottabili strumenti informatici di varia natura, a seconda del contesto organizzativo e degli asset da gestire. La diversificazione di questi strumenti rende spesso faticosa l'integrazione tra di essi. Può essere una scelta vincente pensare, invece, di adottare un'unica piattaforma di gestione dei workflow che in modo organico consenta di tenere sotto controllo tutti gli asset, gestisca i diversi processi, orchestri eventuali sistemi esterni e sia una valida base per la redazione di report ed analisi.

Aree aziendali interessate

Processi Inter-area, inter-organizzazione

Le esigenze organizzative

Non si può gestire ciò che non si conosce! La prima grande esigenza da coprire per avviare un Asset Management è quella di conoscere e tracciare tutti gli Asset a disposizione di una organizzazione, indicare la loro provenienza, il loro stato, l'ubicazione, le caratteristiche e prestazioni offerte.

Avere una visione accentrata ed organica di queste informazioni è fondamentale per poi passare a definire logiche di gestione degli asset quali: assegnazione alle risorse, processi di monitoraggio e manutenzione in caso di macchine, processi di



formazione in caso di persone, procedure e timing di rinnovo di contratti in caso di servizi. Sono esempi che evidenziano come i punti di attenzione siano tanti e di importanza strategica.

Ogni asset ha un suo ciclo di vita che prende parte ad uno o più processi aziendali. L'obiettivo da raggiungere è quindi quello di gestire l'intero ciclo di vita dell'asset, registrare ogni sua variazione, per poter avere in ogni momento una visione chiara e coerente, fornendo tutti i dati utili per prendere valide decisioni strategiche o intervenire per correzioni.

La soluzione

Con l'ausilio di piattaforme di sviluppo "Zero code" come Jamio, è dunque possibile costruire in tempi brevi soluzioni applicative semplici o complesse, che supportano le attività di **Asset Management**, a partire dalla registrazione e catalogazione degli Asset.

Per esempio in una azienda che si occupa di servizi software può essere effettuata una catalogazione che distingue i seguenti asset: dispositivi hardware (computer, server, smartphone e tablet, dispositivi di rete come telecamere IP, sistemi di rilevazione presenze, etc), Servizi in abbonamento e Account (username e password).

La catalogazione può avvenire contestualmente alla registrazione, utilizzando apposite form ove schedare e raccogliere tutti i dettagli importanti dell'asset e che sono fondamentali per gestirne il

ciclo di vita (es. per un dispositivi hardware, la data di acquisto, le caratteristiche, la data di dismissione, etc), conservandone i documenti di acquisto o le schede tecniche.

Grazie alla componente di **Task Management**, caratteristica di Jamio, può essere possibile designare un responsabile del bene (per Area di competenza), ed attraverso logiche di processo, effettuare una vera e propria assegnazione dello stesso, con notifiche e attività, tracciando non solo le persone, ma anche le interazioni avvenute, come la presa in carico del bene da parte dell'assegnatario; tracciarne la dislocazione fisica ed una eventuale data di dismissione. Questo potrà dunque facilitare l'eventuale riassegnazione del bene ad altra persona o la pronta sostituzione, in caso di termine del suo ciclo di vita.

Adottando **logiche di schedulazione** potrebbe essere possibile gestire eventuali remind per attività di manutenzione dei beni, rinnovo di contratti di servizi, o cambio password. Garantendo sempre la tracciabilità delle interazioni oltre che ottenendo contestualmente la **registrazione di tutte le attività di trattamento ai fini della Compliance al GDPR**.

Grazie alla forte integrazione della **componente organizzativa** della piattaforma Jamio è possibile definire **logiche di accesso** ai dati profilate sulla base di ruoli, per esempio mostrare ad un responsabile solo tutti gli asset assegnati alla sua area e mostrare ad un assegnatario solo gli asset a lui assegnati, tramite l'ausilio di liste di distribuzione e schemi di autorizzazione.

Nella **gestione delle password** si possono alimentare processi di assegnazione con invio sicuro delle credenziali all'assegnatario attraverso mail o sms.

In ultimo, tutti i dati raccolti possono essere **analizzati** attraverso servizi di **Business Analysis**, monitorando e migliorando la gestione degli Asset, per perseguire l'obiettivo di massimizzarne il valore addotto all'Organizzazione.

I vantaggi

- ✓ **Monitoraggio e reporting delle attività**
- ✓ **Monitoraggio ciclo di vita degli asset**
- ✓ **Messa in sicurezza di dati e informazioni relative agli asset aziendali**
- ✓ **Notifiche e alert automatici relativi a scadenze e rinnovi**
- ✓ **Riduzione dei tempi di attesa**
- ✓ **Tracciamento delle attività**
- ✓ **Riduzione degli errori umani**
- ✓ **Continuità operativa anche a distanza**
- ✓ **Miglior coordinamento del team**
- ✓ **Condivisione controllata di Dati e Documenti**
- ✓ **Efficienza organizzativa**
- ✓ **Automazione attività ripetitive a basso valore**
- ✓ **Coinvolgimento di attori esterni alla organizzazione in modo controllato**